



ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД АЛЕКСИН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2017 года

№ 2017

**О введении на территории муниципального образования город Алексин системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования**

В целях реализации Плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации в Тульской области Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 27.08.2015 № 772-р, Комплекса мер по модернизации системы дополнительного образования детей в Тульской области, в том числе организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, до 2020 года, утвержденного распоряжением правительства Тульской области от 30.03.2016 № 204-р, во исполнение постановления правительства Тульской области от 24.11.2016 №538 «О введении на территории Тульской области системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования», на основании Устава муниципального образования город Алексин, администрация муниципального образования город Алексин ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести на территории муниципального образования город Алексин систему дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования.
2. Утвердить Порядок предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (приложение 1).
3. Утвердить Правила проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (приложение 2).
4. Управлению по организационной, кадровой работе и информационному обеспечению администрации муниципального образования город Алексин разместить настоящее постановление в сети Интернет на сайте муниципального образования город Алексин и опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

5. Управлению делопроизводства (Бабушкина И.В.), комитету по культуре, молодежной политике и спорту (Алешина О.Ю.), Авангардскому территориальному отделу (Селезнева А.М.), Буныревскому территориальному сектору (Пепанян И.М.), Шелепинскому территориальному сектору (Наумова С.Ю.) в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление в местах для официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Алексин.

6. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Первый заместитель главы  
администрации муниципального  
образования город Алексин



С.В.Воронова

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Алексин  
от 11.09. 2017 № 2011

**ПОРЯДОК**  
**предоставления услуг по дополнительному образованию детей**  
**на основе персонифицированного финансирования**

1. Настоящий Порядок предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее - Порядок) определяет правила предоставления муниципальными образовательными организациями, реализующими для детей программы дополнительного образования на территории муниципального образования город Алексин (далее - образовательные организации), услуг по дополнительному образованию на основе персонифицированного финансирования.

2. Финансовое обеспечение услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования осуществляется посредством предоставления из бюджета муниципального образования город Алексин субсидий муниципальным образовательным организациям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

3. Организационно-техническое обеспечение предоставления образовательными организациями услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования осуществляется Управлением образования администрации муниципального образования город Алексин (далее - уполномоченный орган).

4. Персонифицированное финансирование услуг по дополнительному образованию предполагает обеспечение детей, проживающих на территории муниципального образования город Алексин, услугами по дополнительному образованию через реализацию дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, социально-педагогической и художественной направленностей на основе персональных информационных носителей (сертификатов) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - ПИН(С)).

ПИН(С) является именованным документом и удостоверяет право ребенка на получение услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования по одной дополнительной общеразвивающей программе технической, естественно-научной, социально-педагогической, художественной направленностей ПИН(С) не является ценной бумагой.

5. Услуги по дополнительному образованию детей, оказываемые на основе персонифицированного финансирования, подлежат учету в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области, что обеспечивает:

- учет посещений образовательной организации детьми, являющимися получателями ПИН(С) (далее - получатели ПИН(С));
- информирование родителя (законного представителя) ребенка об оказываемой услуге по дополнительному образованию;
- учет объема услуг, оказываемых образовательной организацией.

6. Количество ПИН(С) ежегодно утверждается уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Алексин на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на соответствующие цели. ПИН(С) действует на весь срок реализации дополнительной общеразвивающей программы выбранной получателем ПИН(С).

7. Стоимость ПИН(С) рассчитывается на основании Методики расчета стоимости персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей, утверждаемой уполномоченным органом.

8. Правом на получение ПИН(С) обладают дети в возрасте от 5 до достижения возраста 18 лет, проживающие на территории муниципального образования город Алексин.

9. Уполномоченный орган с целью формирования Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на территории муниципального образования город Алексин на основе персонифицированного финансирования (далее - Перечень) проводит отбор среди подведомственных образовательных организаций для оказания услуг по дополнительному образованию на основе персонифицированного финансирования.

Перечень утверждается уполномоченным органом и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день его утверждения.

Порядок и сроки отбора образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования утверждаются уполномоченным органом.

10. Заявочная кампания на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - Заявочная кампания) проводится в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом. Информация о проведении Заявочной кампании размещается уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня.

**Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
город Алексин**

**С.В. Скобцов**

Приложение 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
город Алексин  
от 11.09. 2017 № 2011

## ПРАВИЛА

проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

1. Правила проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - Правила) определяют порядок организации и сроки проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей в муниципальных образовательных организациях.

2. Заявочная кампания на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - Заявочная кампания, ПИН(С) соответственно) проводится в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом (далее - уполномоченный орган) с целью определения списка получателей ПИН(С) текущего года.

3. Сроки Заявочной кампании не могут составлять менее пяти рабочих дней.

4. Информация о проведении Заявочной кампании размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Информация содержит:

- срок проведения Заявочной кампании;
- перечень муниципальных образовательных организаций, предоставляющих услуги по дополнительному образованию детей на территории муниципального образования город Алексин на основе персонифицированного финансирования (далее - ОО);
- перечень программ, реализующихся в ОО;
- дату и время приема документов;
- адрес места приема заявок на получение на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - заявка) и выдачи ПИН(С);
- количество выдаваемых ПИН(С) по каждой ОО и по каждой образовательной программе.

5. Заявка подается родителями (законными представителями) детей в возрасте от 5 до достижения возраста 18 лет, проживающих на территории муниципальным образованием город Алексин, в уполномоченный орган.

5.1. Заявка подаётся по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в уполномоченный орган при наличии паспорта или документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) в двух экземплярах.

5.2. Один экземпляр заявки возвращается родителю (законному представителю) после регистрации заявки в Журнале регистрации персонального информационного носителя (сертификата) (далее - журнал учета) (приложением 2 к настоящим Правилам).

Журнал учета должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью уполномоченного органа.

5.3. Специалист, определенный уполномоченным органом ответственным за прием заявок (далее - специалист):

- регистрируют заявку в журнале учета с присвоением порядкового номера в день подачи заявки;

- получает письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

б) документ, подтверждающий проживание на территории муниципального образования город Алексин.

5.5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников. После проверки подлинности копий документов подлинники возвращаются родителю (законному представителю) в день их подачи.

5.6. Уполномоченный орган обеспечивает защиту информации о персональных данных родителей (законных представителей) и детей, участвующих в Заявочной кампании, в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных.

5.7. В случае подачи родителем (законным представителем) документов с нарушением требований, установленных настоящими Правилами, заявка и представленные документы не принимаются и возвращаются в день их подачи специалистом. При возврате заявки специалисты в устной форме разъясняют родителям (законным представителям) причины возврата заявки.

5.8. При устранении нарушений, послуживших основанием для возврата заявки документов, родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявку в сроки проведения Заявочной кампании.

6. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале учета родителю (законному представителю) выдается ПИН(С) с указанием выбранной ОО по форме в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам, а также разъясняется порядок обращения в образовательную организацию, выбранную при подаче заявки, для заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам на основе персонифицированного финансирования (далее - Договор).

7. Очередность получения ПИН(С) определяется номером регистрации заявки в журнале учета. ПИН(С) присваивается номер в соответствии с номером регистрации заявки в журнале учета.

8. Факт получения ПИН(С) подтверждается подписью родителя (законного представителя) в журнале учета.

8.1. При возникновении обстоятельств, потребовавших замены ПИН(С), родитель (законный представитель) ребенка представляет в уполномоченный орган заявление, о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

К обстоятельствам, потребовавших замены ПИН(С) относятся:

- утеря ПИН(С);
- изменение Ф.И.О. ребенка.

Выдача дубликата ПИН(С) производится уполномоченным органом в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления родителя (законного представителя) ребенка.

8.2. О выдаче дубликата ПИН(С) в Журнале учета в графе «Примечание» делается запись «выдан дубликат», указывается дата выдачи дубликата.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты окончания Заявочной кампании:

а) утверждает список получателей персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей текущего года (далее - список получателей ПИН(С)) с указанием выбранных ОО;

б) размещает утвержденный список получателей ПИН(С) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. ОО обязаны:

а) в день заключения Договора зарегистрировать получателя ПИН(С) в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области;

б) в течение двух рабочих дней со дня окончания Заявочной кампании, представить в уполномоченный орган реестр договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам на основе персонифицированного финансирования (далее – реестр), составленном по форме в соответствии с приложением 4 к настоящим Правилам;

в) в течение срока обучения уведомлять уполномоченный орган о наступлении событий, указанных в пункте 12 настоящих Правил.

11. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты предоставления реестра проводит сравнительный анализ сведений, содержащихся в реестре со списком получателей ПИН(С).

11.1. По результатам проведенного анализа уполномоченный орган предоставляет информацию в администрацию с предложением о внесении изменений в список получателей ПИН(С).

12. Внесение изменений в список получателей ПИН(С) осуществляется также:

а) если родитель (законный представитель) в течение срока действия ПИН(С) в письменной форме отказался от его использования;

б) получатель ПИН(С) имеет более 20 процентов, не посещенных без уважительной причины занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе от общей продолжительности обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в текущем учебном году.

13. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящих Правил ОО:

- расторгает Договор;

- уведомляет уполномоченный орган о расторжении Договора.

14. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящих Правил уполномоченный орган предоставляет информацию в администрацию с предложением о внесении изменений в список получателей ПИН(С).

15. Администрация в праве объявить дополнительную заявочную кампанию на получение ПИН(С), сроки которой не могут составлять менее пяти рабочих дней.

16. Информация о проведении Дополнительной заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее - Дополнительная заявочная кампания) размещается администрацией на официальном сайте муниципального образования город Алексин в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальных сайтах ОО, включенных в Перечень, в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

Информация содержит:

- срок проведения Дополнительной заявочной кампании;

- перечень ОО;

- перечень программ, реализующихся в ОО;

- дату и время приема документов;

- адрес места приема заявок на получение ПИН(С) и выдачи ПИН(С);

- количество выдаваемых ПИН(С) по каждой ОО и по каждой образовательной программе.

Дальнейшие процедуры по Дополнительной заявочной кампании осуществляются в соответствии с положениями настоящих Правил для проведения Заявочной кампании.

**Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
город Алексин**

**С.В. Скобцо**

Приложение 1

к Правилам проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

Начальнику Управления образования администрации г.Алексина С.В. Скобцову

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ Адрес места жительства и/или регистрации

(индекс, область, населенный пункт, дом, корпус, квартира)

Данные документа удостоверяющие личность

(вид документа) \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

1. Ф.И.О. ребенка, дата рождения: \_\_\_\_\_

2. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной организации, которая выбрана из Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования

С условиями Порядка предоставления образовательными организациями услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.	
2.	

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных гражданина, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги и ребенка

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных своего ребенка, необходимых для предоставления услуги, при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специалист, получающий для работы конфиденциальный документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания пребывания ребенка в Учреждении.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Начальник Управления образования администрации муниципального образования город Алексин

С.В. Скобцов

Приложение 2  
к Правилам проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

ЖУРНАЛ

регистрации персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

Дата № подачи заявки	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной программы	Дата выдачи ПИН(С)	Подпись заявителя	Примечание

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
город Алексин

С.В. Скобцов

Приложение 3  
к Правилам проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ НОСИТЕЛЬ  
(СЕРТИФИКАТ)

на получение услуг по дополнительному образованию детей  
на основе персонифицированного финансирования

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Настоящим персональным информационным носителем (сертификатом) на получение услуг по дополнительному образованию детей удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

имеет право на получение услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования в

\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, включенной в Перечень образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования)

По дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
город Алексин

С.В. Скобцов

Приложение 4  
к Правилам проведения заявочной кампании на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей

РЕЕСТР

договоров на оказание услуг по дополнительному образованию на основе персонализированного финансирования, заключенных между родителями (законными представителями) и образовательной организацией

\_\_\_\_\_ заявочная  
компания с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата заключения договора	Номер договора	Ф.И.О. получателя ПИН(С)	Номер и дата ПИН(С)	Название дополнительной общеразвивающей программы	Количество часов обучения по программе	Стоимость ПИН(С)* (руб.)

\* столбик заполняется уполномоченным органом

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

(дата)

(подпись)

ательных  
овс

В. Скобцов

Пронумеровано и прошнуровано  
на 4 листах  
делопроизводитель  
управления делопроизводства  
*Т.А.Кругликова* Т.А.Кругликова

